**Motiverende gespreksvoering voor tutoren, mentoren en andere docenten**

**Programma en leerdoelen**

**Data**

Donderdag 25 november, 15.00-17.00 uur (online)  
Dinsdag 12 april, 15.00-17.00 uur (online)

Donderdag 28 april 15.00-17.00 (fysiek)

**Programma overzicht**

De training wordt zowel in fysieke als online vorm gegeven. De deelnemers zullen hun 1 op 1 gesprekken met studenten in de praktijk ook afwisselend fysiek en online doen. Zij kunnen naar eigen behoefte kiezen voor de online of fysieke training.

**Check op aanwezigheid bij online variant**

De deelnemers hebben hun camera aanstaan gedurende de hele training (m.u.v. de pauze). Het aantal deelnemers is zodanig dat hun videobeelden op 1 beeldscherm passen.

M.b.t. aanwezigheid in de breakoutrooms: De trainer heeft te allen tijde inzage in welke participanten zijn ingelogd via de participantenlijst in Zoom. Daarnaast heeft de trainer de mogelijkheid om langs te gaan in de ‘breakoutrooms’ om een indruk te krijgen van hoe actief ieder deelneemt.

**Toetsing**

De opzet van de training is heel interactief. Daarbij wordt ervoor gezorgd dat iedereen aan de beurt komt. De opdrachten die in de Breakoutroom worden gemaakt (of aan een fysieke tafel), worden plenair teruggekoppeld. Dat geeft de trainer een beeld van hoe goed die leerdoelen al beheerst worden. En uiteraard kan de trainer daar ook al een indruk van krijgen door mee te luisteren in de breakoutrooms (of rond te lopen in de fysieke ruimte). Voor wat betreft de opdrachten in de plenaire ruimte zorgt de trainer ervoor dat er een gelijke inbreng is van de deelnemers. Door deze interventies en observaties wordt ook een beeld verkregen van de vaardigheden van de deelnemers. Bij de training gaat het om het creëren van inzicht en overwegingen. Er zijn geen strakke goed-fout antwoorden. Het formuleren van een leerdoel na afloop geeft ook een indicatie van wat men uit de training meeneemt.

**Training**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderdeel** | **Doel** |
| 00.00-00.15 | Welkom, kennismaking en programma | Doel en wijze van training helder hebben, deelnemers op gemak stellen, elkaar leren kennen. |
| 00.15-00.45 | Theoretische basis motiverende gespreksvoering | Inzicht verkrijgen in basistechnieken van motiverende gespreksvoering en weten waarom en wanneer ze deze willen inzetten. |
| 00.45-01.05 | Oefening 1: plenair gesprek toepassen van basistechnieken op casus in oefengesprek met mededeelnemer. | Voorbeeld zien van hoe basistechnieken van motiverende gespreksvoering toegepast kunnen worden in gespreksvoering met studenten |
| **01.05-01.10** | **Pauze** |  |
| 01.10-01.25 | Oefening 2: toepassen van technieken op casus in oefengesprek met mededeelnemer in tweetallen. | Basistechnieken van motiverende gespreksvoering toepassen in gespreksvoering met studenten |
| 01.25-01.45 | Oefening 3: toepassen van technieken op casus in oefengesprek met mededeelnemer in tweetallen. | Basistechnieken van motiverende gespreksvoering toepassen in gespreksvoering met studenten |
| 01.45-02.00 | Evaluatie en afsluiting | Doelen formuleren voor inzet gesprekstechnieken in eigen gesprekken met studenten. |

**Leerdoelen**

Na de training is het mogelijk om motiverende gesprekstechnieken in te zetten in individuele gesprekken met studenten. Als tutor/mentor leveren studenten bijvoorbeeld portfolio opdrachten bij je in. Over deze opdrachten ga je in gesprek. In die opdracht formuleren studenten een leerdoel voor de komende tijd. Het formuleren van dit leerdoel verliest totaal z’n waarde als de student dit invult enkel “omdat het moet” en daarbij op zoek gaat naar wat jij als begeleider graag wil horen.   
Motiverende gesprekstechnieken bieden de mogelijkheid om in gesprek te gaan over de ware motivatie van de student om een bepaald doel te stellen. Als je daar een gesprek over kunt voeren, is de kans groter dat de student baat heeft bij het doel dat deze heeft gesteld en er is grotere kans dat er gedragsverandering plaatsvindt.   
  
Na deze trainingen:

1. Kent u de basistechnieken van motiverende gespreksvoering.
2. Weet u waarom en wanneer u deze technieken zou willen inzetten.
3. Bent u in staat om de basistechnieken van motiverende gespreksvoering in te zetten in individuele gespreksvoering met studenten.

**Voorbereidende opdrachten**

Training 1

* Persoonlijke leerdoelen opsturen naar trainer

**Cursusmaterialen en audiovisuele hulpmiddelen**

*Voor trainingsdag*

* Presentielijst
* ZOOM of fysieke ruimte
* PPT
* Observatie instructies